



Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap (AESH)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE ou de
RÉGULARISATION D'ABSENCE (hors congé maladie)**

Circulaire n°2002-168 du 02-08-2002 relative aux autorisations d'absence de droit et facultatives

NOM et prénom de l'AESH :

.....

Date de naissance :

Elève(s) suivi(s) :

.....

Etablissement(s) d'affectation (indiquer le(s) nom(s) :

.....

.....

PIAL:

Employeur :

Rectorat de l'académie de
Normandie- Rouen

aesh50@ac-normandie.fr

Demande pour la période duà heures auàheures inclus.

A faire signer pour avis par le directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou par le chef d'établissement pour le 2nd degré, et à transmettre au service gestionnaire au moins 15 jours avant.

Joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas ; préciser lien de parenté et nom du défunt si décès ; nom, prénom et âge de l'enfant si garde d'enfant malade)

Motif de l'absence (cocher l'absence) :

➤ **Autorisation d'absence de droit :**

- Travaux d'une assemblée publique électorale
- Participation à un jury de la cour d'assises
- Autorisation d'absence à titre syndical
- Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse

➤ **Autorisation d'absence facultative : (accordée sous réserve de l'intérêt du service par le pilote de PIAL)**

- Garde d'enfants malade (par année scolaire : **100%** : 6 j / **75%** : 4,5 j / **50%** : 3 j)
- Examen médical lors d'un recrutement
- Fonctions publiques électives non syndicales
- Participation aux formations organisées par l'administration
- Préparation aux concours de recrutement et examens professionnels
- Candidature à un concours de recrutement ou examen professionnel
- Evènements familiaux : mariage ou PACS (5 jours ouvrables) / préparation à l'accouchement / naissance ou adoption (3 jours pour le père) / congé paternité (25 jours calendaires) adoption / décès conjoint, père, mère, enfant ou personne liée par un PACS (3 jours ouvrables)
- Rentrée scolaire
- Fêtes religieuses
- Sapeur-pompier volontaire

➤ **Autorisation d'absence pour convenance personnelle (sans rémunération)**

Préciser

.....

Visa du pilote de PIAL

Avis Favorable

Avis défavorable pour les motifs suivants :

A, le.....

Signature

Visa de l'employeur

Avis Favorable

Avis défavorable pour les motifs suivants :

A, le.....

Signature